**国际工商管理学院**

**研究生年度荣誉自评表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** |  | **专业** |  | **手机号码** |  | | |
| **序号** | **荣誉名称** | | | **获奖时间** | | **颁发单位** | **类别** | **自评分** | **复核分数** |
| 1 |  | | |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | | |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | | |  | |  |  |  |  |
| **总 计 得 分** | | | | | | | |  |  |
| **说明**：  1.年度荣誉限院级及以上通过学校或学院相关职能部门申报参评的各类奖项、荣誉、竞赛等。  2.计分标准：  （1）国家级、市级、校级、院级荣誉单次基础分分别为0.4、0.3、0.2、0.1分；  （2）根据获奖等次，特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖在不同级别荣誉相应的基础分上分别累加0.5、0.4、0.3、0.2、0.1分；  （3）不设等次的荣誉，按国家级荣誉、市级荣誉、校级荣誉、院级荣誉不同级别，只计算基础分；  （4）学术类荣誉的分值，在以上计分规则所得分值的基础上加倍计算（即：乘以2）；同一学术类奖项、荣誉或竞赛的分值在整个申报过程中只能计数一次。如果同一奖项兼有科研成果与荣誉，由申报人自足权衡选定计入科研成果分还是年度荣誉分；如果申报人申报材料中未做取舍，则取最高分值计入。  （5）同一奖项不重复计分；总计得分上限不超过4分。  3.荣誉名称、获奖时间，以荣誉证书上的时间为准；相应佐证原件与复印件需材料配套齐全，并按填写顺序对应整理好。  4.“获奖时间”请填写\*\*\*\*年\*\*月。  5.“类别”请填写“国家级”“市级”“校级”、“院级”。  6.荣誉证书有效期限：2016级：2016年9月12日至2018年9月8日；2017级：2017年9月11日至2018年9月8日；2018级：2017年9月8日至2018年9月8日。  7.根据需要可加附页。 | | | | | | | | | |